

## **Vacature Plaatsvervangende Coördinator Activiteiten Kleine Rug.**

In deze **onbetaalde** functie ondersteun en vervang je (zonodig) de Coördinator Activiteiten. Deze functie is nodig omdat de activiteiten in de loop der jaren flink gegroeid zijn, het varieert van het organiseren en begeleiden van een open dag tot een vakantieweek voor ouders en kinderen.

### **De taken zijn:**

- je maakt samen met de coördinator een jaarprogramma;
- in overleg met de coördinator neem je een deel van de organisatie en begeleiding van activiteiten voor je rekening, administratie is hier een onderdeel van;
- bij vrijwel elke activiteit is contact met de uitvoerders van de activiteit, de beheercommissie, deelnemers en andere vrijwilligers een onderdeel.

### **Functie-eisen:**

- MBO/HBO nivo;
- affiniteit met organisatie NIVON;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- interesse in natuur, milieu en cultuur;
- flexibel en gastvrij zijn;
- goed kunnen plannen;
- kunnen omgaan met computerprogramma's zoals Word en excel;
- liefst ervaring in het werken met klanten (gasten in ons geval) en vrijwilligers.

### **Beschikbaarheid:**

- je werkt vanuit huis;
- aanwezigheid is nodig aan begin en eind van een activiteit, soms ook gedurende de activiteit;
- de tijd die het kost varieert per activiteit, organisatie en begeleiding van een open dag bijvoorbeeld 16 uur;
- Sommige projecten zoals een vakantieweek vragen het gehele jaar door aandacht ivm het aanvragen van subsidie, werven van vrijwilligers etc.